



GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI



S.N	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Tamamlanma Süresi
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (YENİ, YENİLEME, SATINALMA BELGESİ) İŞLEMLERİ	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- Sağlık Raporu 3- Adli Sicil Kaydına ilişkin yazılı beyanı 4- 4 adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş) 5- Parmak İzi Formu (Resmi yazı ile ilgili birimden parmak izi alınması sağlanacaktır) 6- Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu (Ayaş Mal müdürlüğü) 7- Nüfus Cüzdanı Aslı (Nüfus Cüzdanında T.C. Kimlik Numarası yazılı olacak, beyanı ile dosyadaki diğer evraklar ile gerekli karşılaştırma yapıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir) 8- 1 adet Yarım Kapak Karton Dosya	3 GÜN (DOSYA İSTEME DURUMLARI HARİÇ)
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahıslardan istenir) 2- Yivsiz Av Tüfeği Satış-Devir Formu (Ruhsat İşlemleri Bürosunca tanzim edilecek) 3- Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Ruhsatname Asılları 4- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (Devir alacak şahıstan istenir) 5- Adli Sicil Kaydı (Devir alacak şahıslardan, ruhsat tarihi geriye dönük 6 ay geçenlerden) 6- Noter İstek Formu (Devir edecek şahıs idaremizde ikamet etmiyor ise devir alacak şahıslardan istenir.)	30 DAKİKA (DOSYA İSTEME DURUMLARI HARİÇ)
3	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI VE BELGE DÜZENLENMESİ	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe 2- Adli Sicil Kaydı 3- Tabancaya Ait Fatura	1 GÜN
4	PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI (HAVAI FİŞEK İZİNİ)	1-Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe 2-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3-Ateşleyicinin Noterden Onaylı Taahhütnamesi 4-Nakilciye Verilecek Vekaletname ve Nakilci Taahhütnamesi 5-Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Poliçesi Aslı veya Fotokopisi	1 GÜN
5	BİLGİ VE BELGE TALEBİ	Yazılı veya e-posta yoluyla dilekçe	15 iş günü
6	SIFIR VE İKİNCİ EL ARAÇ PLAKA TAHSİSİ	Bayi tarafından satışı yapılan sıfır araçların ve plaka değişikliği talep edilen ikinci el araçların tescil işlemleri Noterler tarafından yapılmaktadır. Ancak şahıs noterlerdeki havuz sisteminden plaka istemez ise, 1-Sıfır araç alanlar bayiden aldıkları adlarına düzenlenmiş proforma fatura ile tescil kuruluşuna müracaatında çıkma veya seride açık plaka var ise şase nosundan plaka tahsisi yapılır. 2-İkinci el araç alımında plaka değişikliği istiyor ise aldığı aracın Ankara plaka olmaması kaydı ile alacak kişi satıcıyla birlikte tescil kuruluşuna müracaat ederse çıkma veya seride açık plaka var ise şase nosundan plaka tahsisi yapılır.	15 DAKİKA

7	VERASET VE İNTİKAL YOLUYLA YAPILACAK TESCİL İŞLEMLERİ	NOTERLER TARAFINDAN YAPILMAKTADIR	
8	KAYIP TESCİL BELGELERİ TESCİL İŞLEMLERİ	. NOTERLER TARAFINDAN YAPILMAKTADIR	
9	YIPRANAN TESCİL BELGELİRİ TESCİL İŞLEMLERİ	NOTERLER TARAFINDAN YAPILMAKTADIR	
10	ARAÇ TRAFİKTE ÇEKME İŞLEMLERİ	NOTERLER TARAFINDAN YAPILMAKTADIR	
11	ARAÇ HURDA TESCİL İŞLEMLERİ	NOTERLER TARAFINDAN YAPILMAKTADIR	
12	PLAKA ZAYİİ İŞLEMLERİ	1. Araç sahibinin dilekçesi (Trf.Tes.ve Dnt. Br. Amr.' Ne hitaben) 2. Araca ait Tescil belgesi 3. Trafik Sigortası 4.Aracın Fenni Muayenesi 5. Araç sahibinin veya yasal vekilin bizzat müracaatı, 6. T.C. Kimlik ve telefon numarası 7. Plaka zayı girişi Suç Araştırma Büro tarafından yapılır. ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE a. Ticaret Sicil Tasdiknamesi b. İmza Sirküleri c. Şirket yetkilisi veya vekil c. Ticaret Sicil Gazetesi.	15 DAKİKA
13	TEKNİK DEĞİŞİKLİK (Motor ve Şase Yenileme vb.) TESCİL İŞLEMLERİ	. NOTERLER TARAFINDAN YAPILMAKTADIR	
14	ARAÇ ÜZERİNE REHİN-HACİZ-İHTİYADİ TEDBİR KOYMA VE KALDIRMA İŞLEMLERİ	1. Araç sahibinin veya yasal vekilinin bizzat müracaatı. Nüfus Cüzdanı (T.C. Kimlik) ile beraber. 2. İbra yazıları (banka yazıları noter onaylı olacak veya banka görevlisi elden teslim ve posta ile gelmiş olacak) 3. Tescil belgesi aslı. 4. Tescil belgesini değiştirmek isteyenler için; Tescil belgesi alınacaktır. 5. Hak mahrumiyetleri veri tabanına işlenir. 6. İlgili kurumlardan alınan haciz-ihtiyati tedbir koyma ve kaldırma kararları. NOT: Adalet Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı birimlerin koyduğu ve kaldırdığı Haciz ve ihtiyati tedbir kararları ilgili birimlerce, diğer kurumlara ait haciz ve ihtiyati tedbir kararları Trafik Tescil Birimlerince yapılmaktadır.	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Gölcük İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Gölcük Kaymakamlığı
İsim	: Adem GİDER	İsim	: Mustafa IRMAK
Unvan	: 2.Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan	:Gölcük Kaymakamı
Adres	: Çiftlik Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:12 Gölcük/KOCAELİ	Adres	: Merkez Mah. M.Fevzi Çakmak Cad.No: 5 Gölcük/KOCAELİ
Telefon	: 0262 435 84 16	Telefon	: 0262- 412 92 71 -413 10 09
Faks	: 0262 435 84 14	Faks	:0262 -412 92 72
E-Posta	golcuk@egm.gov.tr	E-Posta	:golcuk@icisleri.gov.tr