

EK-2 GÖLCÜK İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri (Gölcük İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü) Kütüphane Üye Kaydı Yapırmak	Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki Eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomi, sosyal ve Kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanemize kazandırılan eserleri okuyucuya Sunmaktır. Mevzuat: 11 Ocak 2012 tarih ve 28170 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği” 1-T.C. Kimlik Numarasını Gösterir Belge	15 Dakika
2	Ödünç Verme	Kaynak Eser Niteliği taşımayan bütün kitap ve süreli yayınlar 15 gün süre ile ödünç verilir 1-Bizzat kütüphaneye gelerek talepte bulunmak 2-Kütüphaneye üye olmak	10 Dakika
3	İnternet Hizmeti	T.C. Kimlik Numarasını Gösterir Belge	5 Dakika
4	Okuyucuların Gelen Talepler	1-Dilekçe İle Müracaat Etmek	1 Saat
5	Danışma Hizmeti	T.C. Kimlik Numarasını Gösterir Belge	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Şengül AVCI
Unvan : Kütüphane Müdürü
Adres : Düzağaç Mah. 1 Mart Cd. No:178
Tel : 262 422 46 09
Faks : 262 422 46 08
E-posta: kutuphane4102@kultur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :
Unvan : Gölcük Kaymakamı
Adres : Hükümet Konağı Gölcük/KOCAELİ
Tel : 262 413 10 09
Faks :
E-posta: