

GÖLCÜK
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	AİLE YARDIMLARI - Diğer Aile Yardımı - Gıda Yardımı - Giyim Yardımı - Yakacak Yardımı	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Yardımanın devamı için yapılan başvurularda) Not: Yakacak yardımı teslimatları, TKİ' nin Vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte başlar.
2	YABANCI YARDIMLARI - Diğer Aile Yardımı - Yabancılara Yönelik Sosyal Uyum Yardımı	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.) 2. Geçici Koruma Kimlik belgeleri Fotokopileri (Hanede ikamet etmekte olan tüm kişilerin)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Yardımanın devamı için yapılan başvurularda) Not : Merkezi ödeme dönemleri Bakanlık tarafından belirlenmektedir.
3	BARINMA YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin) 3. Barınma İhtiyaç Raporu (Vakıfça/ İl Sağlık Müd./Sağ.Grp.Bşk) 4. Hasar Tespit Raporu	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Yardımanın devamı için yapılan başvurularda)

4	ENGELLİ AYLIKLARI	<p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)</p> <p>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin)</p> <p>3. Sağlık Kurulu Raporu (Engel oranı en az %40 olmalıdır.)</p>	<p>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</p> <p>15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan itirazlarda)</p> <p>Ödemeler SYGM' nin belirleyeceği dönemlerde yapılır.</p>
5	YAŞLILIK AYLIKLARI	<p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)</p> <p>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin)</p> <p>Bilgi: 65 yaş ve üstündeki Türk vatandaşları faydalanabilir.</p>	<p>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</p> <p>15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan itirazlarda)</p> <p>Ödemeler SYGM' nin belirleyeceği dönemlerde yapılır.</p>
6	EŞİ VEFAT ETMİŞ BAYANLARA YÖNELİK YARDIM	<p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)</p> <p>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin)</p> <p>Bilgi: Vefat eden kişi ile Resmi evlilik şartı aranır.</p>	<p>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</p> <p>15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan itirazlarda)</p> <p>Ödemeler SYGM' nin belirleyeceği dönemlerde yapılır.</p>
7	MUHTAÇ ASKER AİLESİ VE MUHTAÇ ASKER ÇOCUĞU YARDIMI	<p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)</p> <p>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin)</p> <p>Bilgi: Asker ailesi yardım başvurusu kabul durumuna alındıktan sonra muhtaç asker çocuğu başvurusu yapılabilir.</p>	<p>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</p> <p>15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan itirazlarda)</p> <p>Not: Sistem üzerinden askerin katılım bilgisinin düştüğü tarih itibari ile ödemeler başlar.</p>

8	ÖKSÜZ YETİM YARDIMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan itirazlarda) Ödemeler SYGM' nin belirleyeceği dönemlerde yapılır.
9	EĞİTİM YARDIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin)3. Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
ŞARTLI NAKİT EĞİTİM YARDIMI (ŞEY)		<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin) <p>Bilgi: ŞEY Yardımlarında Örgün Eğitim kapsamında okula devam şartı aranmaktadır.</p>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Yardımının devamı için yapılan itirazlarda) Ödemeler SYGM' nin belirleyeceği dönemlerde yapılır.
10	SAĞLIK YARDIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin)3. Yardımın niteliğine göre Vakıfça istenebilecek diğer belgeler.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan itirazlarda)

ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞSY)		<p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)</p> <p>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin)</p> <p>Bilgi: ŞSY Yardımlarında Aile Hekimine düzenli sağlık kontrol şartı aranmaktadır.</p>	<p>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</p> <p>15 GÜN (Yardımanın devamı için yapılan itirazlarda)</p> <p>Ödemeler SYGM' nin belirleyeceği dönemlerde yapılır</p>
11	KRONİK HASTALIK YARDIMI	<p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)</p> <p>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin)</p> <p>3. Sağlık Kurulu Raporu (Engel oranı en az %40 olmalıdır.)</p> <p>Bilgi: Kronik Hastalık Yardımlarında düzenli sağlık kontrol şartı aranmaktadır.</p>	<p>30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)</p> <p>15 GÜN (Yardımanın devamı için yapılan itirazlarda)</p> <p>Ödemeler SYGM' nin belirleyeceği dönemlerde yapılır</p>
12	ELEKTRİK DESTEĞİ YARDIMI	<p>1. Vakfımızda kayıtlı dosyası bulunmak,</p> <p>2. Vakfımız tarafından yapılmakta olan merkezi yardımlardan (Yaşlılık aylığı, Engelli Aylığı, Şartlı Eğitim ve Sağlık Yardımları vb.) en az birinden faydalanıyor olmak,</p>	<p>Bu yardım söz konusu şartları taşıyan hanelere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından otomatik olarak bağlanmaktadır.</p>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	AFET DESTEKLERİ (Deprem,Yangın,Sel vb.)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu / Başvuru Dilekçesi (Vakıf Bürosundan temin edilir.)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisinin ve evli ise eşinin)3. Hasar Tespit Raporu / Yangın Raporu vb.4. Yardımın niteliğine göre Vakıfça istenebilecek diğer belgeler.	15 GÜN
14	GENEL MÜDÜRLÜK KAYNAKLI PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	<ol style="list-style-type: none">1. Fayda sahibi başvuru formu2. Proje hazırlama formatı örneği3. Proje başvuru formu4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)6. Vakıf Mütevelli Heyetinin uygun gördüğü diğer belgeler.	30 GÜN Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir. Ödemeler SYGM' nin belirleyeceği dönemlerde yapılır
15	VAKIF KAYNAKLI PROJE DESTEKLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Fayda sahibi başvuru formu2. Proje hazırlama formatı örneği3. Proje başvuru formu4. Vakıf Mütevelli Heyetinin uygun gördüğü diğer belgeler.	30 GÜN Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir. Ödemeler SYGM' nin belirleyeceği dönemlerde yapılır

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir **sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmama şartı** aranmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Zehra KARAMAN
Unvan : Vakıf Müdürü
Adres : Merkez Mah. M.F.Çakmak Cad.
Hükümet Konağı. Zemin. Kat. Gölcük /KOCAELİ
Tel. : 412 10 90
Faks : 412 92 72

İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Mustafa IRMAK
Unvan : Gölcük Kaymakamı
Adres : Merkez Mah. M.F.Çakmak Cad.
Hükümet Konağı. 5. Kat. Gölcük /KOCAELİ
Tel. : 412 10 90
Faks : 412 92 72