

VERGİ DAİRELERİ / BAĞLI VERGİ DAİRELERİ HİZMET STANDARTLARI (Güncel)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mükellefiyet tesisi	<p><u>İşe başlama/bırakma bildirimini ekinde;</u></p> <p>1- Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir.)</p> <p>2- Ticaret sicili memurluklarınca şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formu ile bildirimde bulunulması zorunlu olmayan tüzel kişilerden;</p> <p>a) Şirketin ana sözleşmesinin / ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş tüzel kişiliğin kuruluşuna ait belgenin aslı veya noter onaylı bir örneği ya da vergi dairesi yetkililerine onaylatılmak üzere aslı ve fotokopisi ile Ticaret Siciline müracaatına ait belgenin bir örneği,</p> <p>b) Temsile yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir), noter onaylı imza sirküleri,</p> <p>Farklı vergi daireleri yetki alanı içinde ilave işyeri açılması veya adres değişikliği nedeniyle yeni mükellefiyet tesisinde yukarıda sayılan belgeler istenir. Ancak, mükellefin daha önce vergi dairesine verilmiş olup değişmediğini yazılı olarak beyan ettikleri belgeler ilgili vergi dairesi tarafından mükelleflerden yeniden istenilmemektedir.</p> <p>Ayrıca, tüzel kişilerden bu hususlarla ilgili yönetim kurulu kararının noter tasdikli bir örneği alınır. Bu değişikliklerle ilgili Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi aranmaz.</p> <p>Gelirleri, Ücret, Gayrimenkul Sermaye İradı, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlardan veya bunların bir kaçından ibaret olanların mükellefiyete giriş işlemleri verdikleri ilk beyannameler üzerine yapılır.</p> <p>Diğer ücret kapsamına giren hizmet erbabının mükellefiyet tesisi işverenden alacakları iş bildirimini üzerine yapılır ve kendilerine vergi karnesi verilir. İş bildiriminde işverenin adı soyadı, bağlı olduğu vergi dairesi, vergi kimlik numarası, adresi ve imzasının bulunmasına dikkat edilir.</p>	3 gün
2	Vergi Kimlik Numarası verilmesi	<p>Dilekçe ekinde,</p> <p>1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan yabancılarla pasaportlarının, noter onaylı örneği ya da vergi dairesi yetkililerine onaylatılmak üzere aslı ve fotokopisi,</p> <p>2- Tüzel Kişilerde, Hukuki kuruluşlarına göre bulunması gereken belgenin noter onaylı örneği</p> <p>Mükellefin, nüfus bilgilerinde meydana gelen değişikliklere ilişkin bildirim ve değişikliğe dayanak teşkil eden belge</p>	15 Dakika
3	Mükelleflerin değişiklik bildirimini	<p>Nüfus bilgileri değişikliğinde (Tüzel kişilerde kimlik bilgilerinde, Adı ortaklıklarda ortaklık bilgilerinde)</p>	3 saat

Slinmiş: İşe başlama/bırakma bildirim ekinde;¶

1- Noter onaylı imza sirküleri (başlı usulde vergi idarelerine harç);¶

2- Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir);¶

4- Başlı usulde vergi idarelerine tabiiyen yukarıdan;¶

İşyerinin kurulmasına ait olması halinde emlak vergisine esas olan vergi değeri gösteren belgeden alınacak onaylı bir belge;¶

İşyerinin kurulmuş olması örneği; İşe Kira Kontratının bir örneği;¶

5- Ticari olarak nakli vasıtaların sahiplerinden bu tasitara ilişkin fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği (fatura veya noter senedi örneğinin aslı ile birlikte ibraz edilmiş halinde müdür varıncası veya yetkililerinden tasdik edilir);¶

6- Kurumlar vergisi mükellefi olan ve Ticaret sicili memurluğuna vergi dairesi başkanlıklarında/defterdarlıklara veya ilgili vergi dairesi müdürlüklerine gönderilen şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formu ekinde;¶

a) Noter onaylı şirket ana sözleşmesinin bir örneği;¶

b) Temsile yetkili olanların şirket unvanını da içeren, noterce düzenlenmiş imza beyannamesinin bir örneği;¶

c) Şirketin temsile yetkili olanların ve bunlar dışındaki kalan ortaklardan, hisse nispeti en yüksek beş ortak tabiiyetindeki kişilerin T.C. Kimlik Numaraları, yabancı pasaportlarının bir örneği;¶

d) (c) bendinde sayılan hisse nispeti en yüksek beş ortak arasında yabancı tüzel kişi varsa ilgili Türk Konsolosluğundan veya Lahay Devletler Özel Hukuk Konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Meclisininin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış (apostilli şerhin içeren) ve şirketin kayıtlı bulunduğu sanayi ve/veya ticaret odasına veya yetkili mahkemelere tanzim edilmiş faaliyet belgesinin aslı ile noter onaylı tercümesinin bir örneği;¶

7- Ticaret sicili memurluklarına şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formu ile bildirim;¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

	Mükellefiyet bilgileri değişikliğinde	Mükellefiyet bilgilerine (vergi türü; ilavesi, dönem değişikliği, terki vb.) ilişkin değişiklik bildirimini	3 gün
	Adres bilgileri değişikliği	1- Yeni adres mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinin yetki alanı içinde ise adres değişikliği bildirimini 2- Yeni adres başka bir vergi dairesinin yetki alanına giriyorsa; a- Adres değişikliği bildirimini eski vergi dairesine vermesi halinde mükellefin bildirim tarihine kadar bastırılmış olduğu/tasdik ettirdiği belgeler b- Adres değişikliği bildirimini yeni vergi dairesine vermesi halinde gerçek kişilerden nüfus cüzdanı(Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir), tüzel kişilerden adres değişikliğine ilişkin karar örneği ile Ticaret Siciline müracaatına ilişkin belge	3 gün
4	İşî terk	Mükellefiyet bilgilerine (faaliyet alanı, hukuki durum vb.) ilişkin değişiklik bildirimini	3 gün
5	Ölüm nedeniyle terk	İşe başlama/bırakma bildirimini ekinde, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri ve ödeme kaydedici cihazlara ait levha istenir. İşe başlama/bırakma bildirimini veya dilekçe, ödeme kaydedici cihazlara ait levha, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri	15 gün
6	Fesih, tasfiye ve iflas	Tasfiyenin kapanışına ilişkin bildirim veya dilekçe ekinde, tasfiye veya iflasın kapandığına ilişkin karar ya da bildirim. Ayrıca, ödeme kaydedici cihazlara ait levha, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri, şirketten sorumlu kişilerin adresi, tasfiye nedeniyle terk ise tasfiye memurunun adresi de aranır.	15 gün
7	İnternet şifresi verilmesi	1) Elektronik beyanname gönderme talep formu 2) Elektronik beyanname gönderme aracılık yetkisi talep formu ve ekinde Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin oda kayıt belgesinin tasdikli örneği	1 saat
8	Beyannamelerin Alınması	1-Beyanname formuları, sirküleri ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler. 2-Beyanname formuları, sirküleri ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler. 1-Beyanname formuları, sirküleri ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler. 2-Beyanname formuları, sirküleri ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.	15 dakika
		1-Beyanname formuları, sirküleri ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler. 2-Beyanname formuları, sirküleri ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.	15 dakika
		1-Dilekçe	15 dakika

Siliniş: 1- Yeni adres mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinin yetki alanı içinde ise adres değişikliği bildirimini 2- Yeni adres başka bir vergi dairesinin yetki alanına giriyorsa; a- Adres değişikliği bildirimini eski vergi dairesine vermesi halinde mükellefin bildirim tarihine kadar bastırılmış olduğu/tasdik ettirdiği belgeler b- Adres değişikliği bildirimini yeni vergi dairesine vermesi halinde gerçek kişilerden nüfus cüzdanı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir), tüzel kişilerden adres değişikliğine ilişkin karar örneği ile Ticaret Siciline müracaatına ilişkin belge
Siliniş: İşe başlama/bırakma bildirimini ekinde, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri ve vergi levhası ile ödeme kaydedici cihazlara ait levha istenir.
Siliniş: İşe başlama/bırakma bildirimini veya dilekçe, ödeme kaydedici cihazlara ait levha, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri
Siliniş: Tasfiyenin kapanışına ilişkin bildirim veya dilekçe ekinde, tasfiye veya iflasın kapandığına ilişkin karar ya da bildirimini
Ayrıca, vergi levhası ile ödeme kaydedici cihazlara ait levha, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri, şirketten sorumlu kişilerin adresi, tasfiye nedeniyle terk ise tasfiye memurunun adresi de aranır.
Siliniş: tebliğlerle belirlenmiş

		hükümlerine göre beyanname alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	2-Beyanname formu 3-Beyanname formu, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler.	
		Kanuni süresinde düzeltilme beyannamesi alınması	1- Dilekçe 2-Beyanname formu 3-Beyanname formu, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler. 4- Matrah ve/veya vergiyi azaltıcı ya da sonraki döneme devreden vergiyi arttırıcı düzeltilme beyannamesi ise yazılı izahat.	15 dakika
		Kanuni süresinden sonra düzeltilme beyannamesi alınması	1- Beyanname 2- Matrah ve/veya vergiyi azaltıcı, sonraki döneme devredilen vergiyi arttırıcı, mahsup, tecil ya da iade tutarını arttırıcı nitelikte düzeltilme beyannamesi ise yazılı izahat.	15 dakika
9		Tevkif suretiyle ödenen vergiler için mahsup işlemlerinin yapılması	1-Kesinti yoluyla ödenen vergilere ilişkin liste 2- Mahsup Dilekçesi	1 ay
10		Vergi Hatalarının Düzeltilmesi	1-Dilekçe 2-lade edilecekse alındı aslı 3-Hatayı kanıtlayan diğer belgeler	15 gün
11		Ceza İndirimi uygulaması	1- Dilekçe 2- Üç aylık ödeme süresi için teminat	15 dakika
12		Tarhiyat sonrası uzlaşma işlemleri	1-Dilekçe 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi	60 gün
13		Tarhiyat öncesi uzlaşma işlemleri	1-Dilekçe 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi	60 gün
14		Vergi ve Cezaların Tabi Afetler Nedeniyle Terkin Edilmesine İlişkin İşlemler	1-Dilekçe 2-İki örnek "TERKİN BEYANNAMESİ" (Varlıklarını Kaybeden Mükelleflere Ait Beyanname-Mahsullerini Kaybeden Mükelleflere Ait Beyanname)	90 gün
15		Tecil işlemleri	1-Dilekçe, 2-Tecil ve Takstitlendirme Talep Formu	30 gün
16		Tarih dosyasına yönelik başvuruların Cevaplandırılması	1-Dilekçe (mükellef başvuruları için) 2-Resmi yazı (Kurum ve kuruluş başvuruları için)	1 gün
17		Belgelerin iptali ile ilgili işlemler	1-İşi terk dilekçesi veya talep dilekçesi ya da ilgili iptaline ilişkin tutanak 2- Kullanılan belgelerin en son ciltlerini ve kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltlerini, vergi levhası ve ödeme kaydedici cihazlara ait levhası	1 saat
18		Ödeme Kaydedici Cihaz (ÖKC) ile ilgili işlemler	1- Dilekçe 2- Fatura 3- 1 nolu fiş 4- Ruhsat	15 dakika

Siliniş: arttırıcı

Siliniş: 1-İşi terk dilekçesi veya talep dilekçesi ya da ilgili oda veya birlik tarafından düzenlenmiş belge iptaline ilişkin tutanak
2- Kullanılan belgelerin en son ciltlerini ve kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltlerini, vergi levhası ve ödeme kaydedici cihazlara ait levhası